**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

**MEHMET SALİH ŞİRİN İLKOKULU / ORTAOKULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | HİZMETİNADI |  BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI  | 1. T.C. Kimlik Numarası
2. Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge
3. Veli Sözleşmesi ( Okul Tarafından Verilecektir.)
4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması(İ.K.Y.Madde 17)
 | 20 Dakika |
| 2 | ANA SINIFI KAYITLARI | 1. T.C. Kimlik Numarası
2. Öğrenci Kayıt Başvuru Ve Öğrenci Bilgi Formu(Veli Tarafından Doldurulacaktır)
 | 10 Dakika |
| 3 | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER  | 1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren belge( İkametgah belgesi, Elektrik, Su,Telefon Faturaları)
2. e-okul nakil istek veya nakil onay
 | Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar |
| 4 | YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ  | 1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı
2. Denklik Belgesi (İlçe MEM’ den alınacak)
 | 10 Dakika |
| 5 | ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DİPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE  | 1. Dilekçe
2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge
3. TC Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi
 | 60 Dakika |
| 6 | ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ | 1. TC Kimlik Numarası
2. Veli Adresi
3. Veli Telefon Numarası
 | 5 Dakika |
| 7 | ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ | 1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu
2. Veli Adresi
3. Veli Telefon Numarası
 | 5 Dakika |
| 8 | SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM | 1. Veli İzin Dilekçesi
 | 5 Dakika |
| 9 | ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ (VELİ) | 1. Veli Sözlü Beyanı
2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu
 | 5 Dakika |
| 10 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ - ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA | 1. Onaylı Nüfus Kayıt Örneği
2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname
3. Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır)
 | 30 Dakika |
| 11 | ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ | 1.Mebbis Üzerinden Verilecektir. | 10 Dakika |
| 12 | ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU | 1. TC Kimlik Numarası
2. Emekli Sicil Numarası
3. Memur Sicil Numarası
 | 10 Dakika |
| 13 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ | 1. Form Dilekçesi
2. TC Kimlik Numarası
3. İzin Adresi
 | 5 Dakika |
| 14 | ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ | 1. Dilekçe
2. Çocuğun Doğum Raporu
 | 5 Dakika |
| 15 | HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ | 1.Raporu Gösterir Sevk Belgesi | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |
| --- |
| KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU |
|  İlk Müracaat Yeri: Mehmet Salih Şirin İlkokulu / Ortaokulu |  İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
|  İsim | Zikrullah MUTLU |  İsim    : | Mustafa ALKAN |
|  Unvan | Okul Müdürü |  Unvan : | İlçe Milli Eğitim Müdürü. |
|  Adres | Yeni Mah. Mehmet Salih Şirin İlköğretim Sokak No:60/4 Kangal/Sivas |  Adres : | Hükümet Konağı Kat : 2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kangal / Sivas |
|  Telefon | 0346 457 15 20 |  Tel  : | 0346 457 14 14 |
|  Faxs | - |  Faks  : | 0346 457 17 96 |
|  E-Posta | 706779@meb.k12.tr – 706759@meb.k12.tr |  E-Posta : | Kangal58@meb.gov.tr |